

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении школы актива общественных центров вузов и поо «Волонтеры Победы. #ВКоманде»

I. Общие положения

1.1. Школа актива общественных центров вузов и поо «Волонтеры Победы. #ВКоманде» (далее – Школа актива) – это Школа актива добровольцев, активистов добровольческих движений/объединений/организаций, действующих в сфере сохранения исторической памяти о Великой Отечественной войне и гражданско-патриотического воспитания молодежи.

1.2. Организаторы Школы актива – Татарстанское региональное отделение Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» совместно с Министерством образования и науки Республики Татарстан при поддержке Комитета по делам детей и молодежи г.Казани.

1.3. В рамках Школы актива планируется проведение образовательных площадок по гражданскому патриотическому воспитанию, патриотические добровольческие акции, встречи с участниками и ветеранами ВОВ, членами ветеранских и патриотических организаций, разработка годового плана движения «Волонтеры Победы», тренинги и мастер-классы, спортивные мероприятия, конкурсы.

II. Время и место проведения Школы актива

2.1. Школа актива пройдет с 09 по 12 декабря 2019 года. Место проведения Школы актива: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детский оздоровительно - образовательный центр «Костер» (Высокогорский район, ст.Бирюли, ул.Сосновая, д.9).

2.2. Регистрация участников осуществляется централизованно 09 декабря 2019 года в здании Регионального общественно-государственного

объединения «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту (ДОСААФ) Республики Татарстан» (г. Казань, ул. Патриса Лумумбы, д. 4).

III. Цель Школы актива

3.1. Цель Школы – гражданско-патриотическое воспитание студенческой молодёжи, обучение технологиям проведения мероприятий патриотической направленности, технологиям вовлечения молодежи в работу по сохранению и популяризации исторического наследия, подготовка руководителей и активистов Общественных центров движения «Волонтёры Победы» к реализации плана движения в своем учебном заведении.

IV. Участники Школы актива и требования к ним

4.1. К участию в Школе актива приглашаются молодежь в возрасте от 16 до 30 лет, руководители Общественных Центров гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи «Волонтеры Победы» Республики Татарстан, активисты движения «Волонтеры Победы», добровольцы, активисты студенческих добровольческих объединений.

4.2. Участие лиц моложе 18 лет возможно только при письменном согласии родителей участника (Приложение № 2).

4.3. В день прибытия на Школу актива все участники подписывают письменное согласие на соблюдение Правил пребывания на Школе актива (Приложение № 2).

4.6. Каждый участник Школы актива должен иметь перечень необходимых документов (Приложение № 5).

4.7. Общее количество участников Школы актива – 175 человек.

4.8. Участие в Школе актива представителей регионов Российской Федерации рассматривается в индивидуальном порядке.

V. Требования к заполнению заявки на участие в Школе актива

5.1. Электронные анкеты для участия в конкурсном отборе заполняются в срок с **11 по 24 ноября 2019 года** на официальном аккаунте «Волонтеры Победы Республики Татарстан» в социальной сети «ВКонтакте» в разделе «Мероприятия» (<https://vk.com/tatarstan.zapobedu>).

5.2. Добровольцы (волонтеры) должны пройти регистрацию на сайте волонтерыпобеды.рф

5.2. Добровольцы (волонтеры) проходят конкурсный отбор на право стать участником Школы актива.

5.3. Заявки на участие в Школе актива принимаются до 17.00 часов **24 ноября 2019 года**.

5.4. Списки участников Школы актива и результаты конкурсного отбора будут размещены на официальном аккаунте «Волонтеры Победы Республики Татарстан», в социальной сети «ВКонтакте», в разделе «Новости» (<https://vk.com/vpobedart>) не позднее **30 ноября 2019 года**.

VI. Финансирование Школы актива

6.1. Транспортные расходы по проезду от места проживания участников Школы актива до места встречи участников Школы актива и обратно осуществляются за счет направляющей стороны, либо участников.

6.2. Расходы по проживанию, питанию участников Школы актива, организации образовательных площадок, общих мероприятий и спортивных программ возлагаются на организаторов.

6.3. Организационный взнос участника Школы актива составляет 500 рублей (проживание).

VII. Контактная информация

7.1. Справки по проведению Школы актива и ответы на вопросы можно получить по электронному адресу: vpvt116@inbox.ru или по телефону: 8(953)495-03-51 – Гринь Фаина Вадимовна (руководитель Общественных

центров гражданского патриотического воспитания студенческой молодежи «Волонтеры Победы» в Республике Татарстан).

VIII. Прочее

Организационный комитет Школы актива оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение, в том числе оперативного характера.

СПИСОК

необходимых документов участника

Для участников до 18 лет:

1. Паспорт (+2 копии);
2. Медицинский полис (+копия);
3. ИНН (+2 копии). При необходимости участник имеет право воспользоваться услугой «Сведения об ИНН физического лица» на официальном сайте Федеральной налоговой службы России nalog.ru;
4. СНИЛС (+2 копии);
5. Согласие на медицинское вмешательство (Приложение № 3 к Положению), заполненное законным представителем;
6. Справка с места учебы;
7. Копия сертификата о прививках;
8. Справка о состоянии здоровья с отметками о прививках по форме 079/У – заполняется педиатром/терапевтом;
9. Разрешение родителей на участие в Школе актива (Приложение № 2 к Положению);
10. Согласие на обработку персональных данных от родителей (Приложение № 4 к Положению).

Для участников старше 18 лет:

1. Паспорт (+2 копии);
2. Медицинский полис (+копия);
3. ИНН (+2 копии);
4. СНИЛС (+2 копии);
5. Справка с места учебы;
6. Медицинская справка о состоянии здоровья;
7. Копия сертификата о прививках;
8. Согласие на обработку персональных данных (заполняется при регистрации).

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ
(заполняется в письменном виде)

В Оргкомитет школы актива «Волонтеры Победы.
#ВКоманде»

от гр. Иванова Ивана Ивановича, паспорт серия
0000 № 1234567 выдан УФМС РФ по РТ
01.01.2000 г., проживающего по адресу: г.Казань,
ул. К.Маркса, д. 36, кв.10

гр. Ивановой Татьяны Ивановны, паспорт серия
0000 № 1234568 выдан УФМС РФ по РТ
01.01.2000 г., проживающего по адресу: г.Казань,
ул. К.Маркса, д. 36, кв.10

Доверенность

Мы, Иванов Иван Иванович и Иванова Татьяна Ивановна, даём согласие на выезд нашего несовершеннолетнего сына Иванова Алексея Ивановича, 01.01.2000 г.р., для участия в проведении школы актива «Волонтеры Победы. #ВКоманде» с 9 по 12 октября 2019 года, проходящего в ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр «Костер».

Ответственность за жизнь и здоровье сына/дочери в период проведения Школы актива оставляем за Оргкомитетом.

9.10.2019 г. _____ /Иванов Иван Иванович
(подпись)

9.10.2019 г. _____ /Иванова Татьяна Ивановна
(подпись)

Контактные телефоны родителей:

Приложение № 3 к Положению

Образец информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

проживающий

по

адресу:

законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего до 18 лет)

В соответствии с требованиями статьи № 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федерального закона от 21.11.2013 г. № 317-ФЗ **даю информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.**

Я доверяю медицинским работникам выполнение исследований, вмешательств и лучевых исследований, если таковое будет продиктовано медицинской необходимостью и целесообразностью и выполнено в соответствии с действующими стандартами и правилами.

Я даю согласие на проведение при необходимости следующих вмешательств:

1. Медицинский осмотр при заезде ребенка в ГБУ ДО РДООЦ "Костёр", в течение смены через каждые семь дней.
2. Проведение взвешивания ребенка, спирометрию и измерение мышечной силы кистевым динамометром в начале и в конце смены, измерение роста ребенка.
3. Ежедневный амбулаторный прием, анамнез.
4. Информирование сотрудников (начальника лагеря, воспитателей, инструкторов по физической культуре) о состоянии здоровья ребенка.
5. Коррекцию режима и нагрузок для ребенка с отклонениями в состоянии здоровья.
6. Систематический контроль за состоянием здоровья ребенка.
7. Систематический контроль за соблюдением правил личной гигиены ребенком, сроками проведения банных дней.
8. Своевременную изоляцию и/или госпитализацию, организацию лечения и ухода за ребенком согласно стандартам оказания медицинской помощи и клиническим протоколам лечения, действующим на территории РФ.
9. Осмотр ребенка на педикулез, чесотку, микроспорию.
10. Осмотр, в том числе пальпацию, перкуссию, аускультацию, риноскопию, фарингоскопию, непрямую ларингоскопию.
11. Антропометрические исследования.
12. Термометрию и тонометрию.
13. Не инвазивные исследования органов зрения и зрительных функций.
14. Не инвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
15. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
16. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
17. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование кардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, реоэнцефалография, электроэнцефалография.
18. Рентгенологические методы исследования, в том числе флюорография (для лиц, старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования, магнитно-резонансная томография, компьютерная томография.
19. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутривожно.
20. Анестезиологическое пособие.
21. Пункцию суставов и внутрисуставное введение лекарственных средств.
22. Закрытую репозиция при переломах.
23. Промывание желудка.
24. Очистительная и лечебная клизма.

25. Обработка ран и наложения повязок, швов.

26. Хирургическое лечение гнойно-некротических процессов.

27. Оказание гинекологической и урологической помощи.

28. Оказание наркологической и психиатрической помощи, включая стационарную, в учреждениях здравоохранения, имеющих лицензию на оказание медицинской помощи по данным видам деятельности.

29. Госпитализацию детей по медицинским показаниям в лечебные учреждения, находящиеся за пределами ГБУ ДО РДООЦ "Костёр".

Я также даю **согласие на обработку необходимых персональных данных** в объеме и способами, указанными в п. 1.3 ст.11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, возможность направления ребенка на лечение в лечебно-профилактическое учреждение, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи.

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты.

Настоящее согласие дано мной « ____ » ____ 20 ____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в ГБУ ДО РДООЦ "Костёр".

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБУ ДО РДООЦ "Костёр" по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ГБУ ДО РДООЦ "Костёр".

При заболевании и госпитализации моего ребенка в лечебные учреждения на территории ГБУ ДО РДООЦ "Костёр", либо за пределы Центра прошу вас проинформировать меня по следующим контактными данным: _____.

(номер телефона)

Прочим лицам информацию о состоянии здоровья ребенка не предоставлять.

Законный представитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №4 к Положению

СОГЛАСИЕ на использование и обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. родителя или законного представителя
паспорт _____, выдан _____
серия номер когда, кем

*(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа,
на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

_____,
адрес проживания
являющийся _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ ребенка
_____ *фамилия, имя, отчество ребенка*
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
серия номер когда, кем

адрес проживания

На основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее Ребенок) Государственному бюджетному учреждению «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр "Костёр" (далее Центр), расположенному по адресу: 420097, Высокогорский район, жд/ст Бирюли, ул.Сосновая, д.9, телефон: 8(843)65-76-507 для обучения по реализуемой в Центре образовательной программе.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования ГБУ РДООЦ "Костёр" для формирования образовательной организацией единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съемки моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в ГБУ РДООЦ "Костёр"; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью ГБУ РДООЦ "Костёр"; использования при наполнении информационных

ресурсов – сайта образовательного учреждения https://edu.tatar.ru/v_gora/page1464475.htm и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания Ребенка в ГБУ РДООЦ "Костёр" и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГБУ РДООЦ "Костёр". В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГБУ РДООЦ "Костёр" обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ГБУ РДООЦ "Костёр" обязан уведомить меня в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ на Школе актива

1. Общие положения

1.1. Все участники Школы актива обязаны знать и соблюдать Положение о Школе актива «Волонтеры Победы. #ВКоманде» (далее – Школа актива) и настоящие «Правила пребывания» (далее – Правила).

1.2. Перед началом проведения Школы актива все участники должны прослушать инструктаж по технике безопасности пребывания на Школе актива, на территории пребывания Школы актива, а также подписать документ о соблюдении настоящих Правил.

1.3. Участники самостоятельно несут ответственность за свою жизнь и здоровье.

1.3. За нарушение правил пребывания Школы актива, участники покидают территорию лагеря досрочно.

1.4. Участники Школы актива распределяются по группам Организаторами и работают по программе Школы актива в указанных группах. За каждой группой закрепляется куратор-доброволец.

1.5. Участники Школы актива обязаны носить личный бейдж, удостоверяющий участника Школы актива.

2. Требования к проживанию на территории Школы актива

2.1. Во время проведения Школы актива запрещается:

- приносить, хранить, употреблять и распространять наркотические вещества и любые спиртные напитки (включая пиво), КУРИТЬ;
- изменять местонахождение оборудования на мероприятиях, проводимых на Школе актива, и мешать участию в них других участников и команд;
- мешать проведению мероприятий программы Школы актива;

- употреблять ненормативную лексику;
- портить и уничтожать имущество на территории проведения Школы актива, зеленые насаждения, природные и архитектурные памятники, прилегающие к ней территории;
- покидать территорию Школы актива без разрешения Организаторов;
- нарушать нормы поведения в общественных местах.

2.2. Участники Школы актива должны:

- быть взаимно вежливыми и дисциплинированными;
- носить личный бейдж, выданный Организаторами;
- принимать участие во всех мероприятиях программы Школы актива (зарядка, учебные занятия и программы, командные мероприятия, акции и т.д.);
- выполнять распоряжения организаторов, связанные с организацией проживания, дисциплиной, дежурствами в группе и выполнением программы Школы актива;
- соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой и порядком в комнате;
- не употреблять в пищу испорченные продукты, дикорастущие растения, не пить загрязненную и некипяченую воду;

Участникам запрещается с 23.00 до 7.00 часов громко разговаривать, петь, играть на гитаре, кричать, совершать иные действия, вызывающие шум, перемещаться по Школе актива.

2.3. Участники Школы актива имеют право:

- делать все, что не запрещено или не ограничено данными правилами или действующим законодательством;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в лагере.

3. Меры безопасности и ответственность участников

3.1. Во время проведения учебных занятий и мероприятий участники должны соблюдать меры безопасности и выполнять все распоряжения кураторов и организаторов.

3.2. В случае чрезвычайного происшествия (далее – ЧП) участники Школы актива обязаны оказать помощь пострадавшему, сообщить о ЧП куратору-добровольцу (организатору), транспортировать пострадавшего самостоятельно или с помощью других участников или спасателей в медпункт.

3.3. При плохом самочувствии: головной боли, болях в животе, тошноте и других признаках недомогания необходимо обращаться к организаторам, кураторам-добровольцам и медикам на Школе актива.

3.4. Участники и Организаторы Школы актива несут личную материальную ответственность за причиненный оборудованию и снаряжению материальный ущерб или его потерю, а также за ущерб, причинённый зелёным насаждениям и строениям.

3.5. Участники Школы актива, нарушившие настоящие Правила, исключаются из числа участников Школы актива, покидают пределы территории Школы актива, откуда обязаны самостоятельно направиться к месту своего жительства, а также участникам, нарушившим настоящие правила, отправляются к местам постоянного проживания письмо в администрацию делегации района/региона с указанием причины отказа.