

Приложение 1  
к приказу № 53 ст. от 26 октября 2021 г.  
«Утверждаю»

и. о. ректора Казанской государственной консерватории  
имени Н.Г. Жиганова



В. Р. Дулат-Алеев  
«26» октября 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В АСПИРАНТУРУ  
КАЗАНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОНСЕРВАТОРИИ  
имени Н.Г. ЖИГАНОВА  
на 2022-2023 учебный год**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), на обучение в ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Консерватория), осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Консерватория объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

3. Порядок и условия приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>1</sup> (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами<sup>2</sup>.

4. Правила приема в Консерваторию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Консерватории в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно<sup>3</sup>. Правила приема утверждаются приказом ректора Консерватории.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)<sup>4</sup>.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца<sup>5</sup>;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2913, № 19, ст. 2326; № 23 ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст.2933; № 26, ст. 2288; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст.72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289; ст. 3290; №27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4246, ст. 4292.

<sup>2</sup> Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>3</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>4</sup> Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>5</sup> См. Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>6</sup>,

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»<sup>7</sup>,

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

8. Консерватория осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по Консерватории в целом;

раздельно по очной, заочной формам обучения;

по направлению подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Консерваторию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Консерваторией. Председателем приемной комиссии Консерватории является ректор Консерватории. Председателем приемной комиссии Консерватории назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который

---

<sup>6</sup> См. часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477; 2015, № 10, ст. 1422).

<sup>7</sup> См. Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291; № 27, ст. 3477, ст. 4300; № 49, ст. 7017; 2012, № 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 7005; 2015, № 1, ст. 52; № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951).

организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым Консерваторией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

11. Консерватория обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения<sup>8</sup>.

12. Консерватория размещает на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
  - правила приема, утвержденные Консерваторией;
  - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании поступающих;
  - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информация о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
  - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
  - информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний, в случае если Консерватория обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
  - особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

---

<sup>8</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

информацию о наличии общежития

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема не обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанные в пункте 8 Порядка с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершении приема Консерваторией оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Порядка (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучения.

14. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Консерваторию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка. При одновременном поступлении в Консерваторию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу Казань, ул. Большая Красная, д.38, кабинет 118.

17. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

1) предоставляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронном форме.

18. Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в консерваторию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Консерваторию не позднее начала вступительных испытаний.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (том числе указание когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Порядка;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если Консерватория установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Консерваторией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

12) почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных данных:

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее для завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме),

22. Заявление о приеме и факты, указанные в нем в соответствии с пунктом 21 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается Консерваторией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Консерваторией (представляются по усмотрению поступающего);

5) 2 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральные законы «Об образовании в Российской Федерации»<sup>9</sup>

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>10</sup> (далее – Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ<sup>11</sup>.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставление апостиля не требуется).

27. Консерватория возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. Консерватория вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении в приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Консерватория вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Порядка. Лица отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительные испытания**

30. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов,

<sup>9</sup> См. Часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240, ст. 4241.

<sup>11</sup> См. Части 1 и 3 статьи Федерального закона № 84-ФЗ.

подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливается Консерваторией.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:  
специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);  
философию;  
иностранный язык.

### **СПЕЦИАЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

Результат вступительного испытания по специальной дисциплине оценивается по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 4 баллам.

Экзамен проводится в форме устного ответа по билетам, содержащим два вопроса из нижеприведенных, и собеседования по теме научно-исследовательской работы:

#### ***ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА КАФЕДРУ ИСТОРИИ МУЗЫКИ***

##### **Экзаменационные вопросы**

1. Музыкальная культура раннего средневековья. Формирование и развитие григорианского хора в VI-VIII вв.
2. Основные этапы развития полифонии в IX- XVI вв.
3. Формирование жанров инструментальной музыки в эпоху basso continuo.
4. Пассион в музыке XVI-XVIII вв. и «Страсти» И.С. Баха.
5. Beethoveniana: Бетховен в музыкознании XIX-XX вв.
6. Немецкая романтическая песня.
7. Немецкая опера XIX в. и музыкальный театр Вагнера.
8. Дебюсси и музыкальная культура Франции конца XIX- начала XX вв.
9. Симфония в музыке западноевропейских композиторов XX в.
10. Музыкальный театр И. Стравинского.
11. Основные тенденции развития русской музыки в период со второй половины XVII до конца XVIII вв.
12. М. Глинка в критике и музыкознании XIX-XX вв.: основные тезисы и исследовательские установки.
13. «Картинно-иллюзорный» симфонизм М. Глинки и симфоническое творчество композиторов «Могучей кучки» - сравнительные характеристики.
14. Эстетические принципы кучкистов.
15. Историческая опера в русской культуре XIX в.
16. Основные тенденции развития русской музыки на рубеже XIX-XX вв.
17. Музыкальный театр С. Прокофьева.
18. Камерно-инструментальное творчество Д. Шостаковича.
19. Жанр симфонии в советской музыке 60-80 гг. (на примере творчества Б. Тищенко, Б. Чайковского, А. Пярта, А. Шнитке, Р. Щедрина).
20. Кантатно-ораториальное творчество советских композиторов: основные тенденции развития.

#### ***ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА КАФЕДРУ ТЕОРИИ МУЗЫКИ и КОМПОЗИЦИИ***

##### **Экзаменационные вопросы**

1. Историческая эволюция понятия «гармония».
2. Концепция гармонии в эпоху романтизма: расширенная тональность.

3. Модально-хроматические структуры (симметричные лады) в музыке конца XIX- начала XX вв.
4. Политональность и сопутствующие формы полипластовости.
5. Гармония С. Прокофьева.
6. Атональность как явление музыки XX века.
7. Свободные формы в музыке романтиков.
8. Двухчастная форма в музыке эпохи барокко.
9. Роль фактуры в формообразовании.
10. Текст-музыкальные формы эпохи Ренессанса.
11. Музыкальная форма в учении В. Цуккермана.
12. Музыкальный синтаксис эпохи барокко и классицизма.
13. Теоретическая система А.Б. Маркса.
14. Техника изоритмии: теория, история.
15. Канон как правило выведения голосов в различных своих исторических формах.
16. Формирование фуги как принципа и формы в XVI-XVII вв.
17. Жанр мессы в XV-XVI вв.
18. Оркестр П.И. Чайковского.
19. Новые контрапунктические принципы письма в полифонии XX в.
20. Полифонические монотемные циклы И.С. Баха: «Искусство фуги», «Музыкальное приношение», Канонические вариации, «Гольдберг-вариации». Традиция монотемных циклов в XVIII-XX вв.

***ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА  
КАФЕДРУ ТАТАРСКОЙ МУЗЫКИ И ЭТНОМУЗЫКОЛОГИИ***

**Экзаменационные вопросы**

1. Специфика музыкального фольклора. Вариативность. Традиционность.
2. Общие тенденции развития фольклористики и этномузыкологии в конце XIX – начале XX веков.
3. Стилиевые особенности архаических пластов фольклора. Исследования в области ранних форм фольклорного интонирования.
4. Формульность в музыкальном фольклоре.
5. Классификация народных инструментов и форм народной инструментальной музыки.
6. Роль полевых исследований в развитии этномузыкологии. Современные методы полевых исследований. Задачи комплексных экспедиций.
7. Современные технологии расшифровки и нотации звукозаписей музыкального фольклора.
8. Стадиальная теория ритма М. Харлапа.
9. Диалектно-стилевые особенности региональных традиций (на примере русского музыкального фольклора).
10. Календарные обряды и песни.
11. Обряды и песни жизненного цикла русских.
12. Русский музыкальный эпос.
13. Лирические песни: жанровая и стилиевая специфика.
14. Песни, связанные с хореографическим движением: проблема жанровой классификации.
15. Песенная традиция татар Поволжско-Приуральского региона.
16. Жанровая система музыкального фольклора казанских татар.
17. История изучения татарского музыкального фольклора. Издания татарского музыкально-поэтического фольклора.
18. Формы народного многоголосия (на примере традиционных культур народов Поволжья).
19. Ладомелодические особенности татарского музыкально-поэтического фольклора.  
Виды творческих коллективов. Практика академических и народных хоров, фольклорных ансамблей: различия в направленности и формах деятельности.

***ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ***

**НА КАФЕДРУ ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОГО ИСКУССТВА,  
МУЗЫКАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ**

**Экзаменационные вопросы**

1. Роль музыки в жизни общества.
2. Типы музыкальной культуры: массовая музыкальная культура, академическое музыкальное искусство, музыкальное любительство, художественная самодеятельность.
3. Виды музыкальной деятельности. Композитор, исполнитель, слушатель.
4. Основы интерпретации музыкального произведения.
5. Исполнительский стиль. Факторы его формирования.
6. Национальные особенности исполнительского стиля.
7. Интонационные основы музыкального искусства.
8. Система музыкально-исполнительских средств. Особенности формирования и развития.
9. Исполнительский темп и ритм. Роль агогики в построении музыкальной формы.
10. Громкостная динамика и тембр как средства исполнительской выразительности.
11. Уровни интонирования музыкального текста: фразировка, артикуляция, построение музыкальной формы.
12. Музыкально-исполнительская техника и основные методы ее совершенствования.
13. Музыкальные способности и их развитие. Общие черты.
14. Психологические факторы музыкально-исполнительского процесса.
15. Роль и значение репертуара в формировании и развитии музыканта-исполнителя.
16. Транскрипции и переложения в музыкально-исполнительской практике XVIII-XXI веков.
17. Музыкальное исполнительское искусство Западной Европы в XVII-XVIII веках.
18. Музыкальное исполнительство Западной Европы в XIX - XX веках.
19. Развитие музыкального исполнительства в России в XIX - XX веках.
20. Музыкальное исполнительство в национальных республиках Волго-Уральского региона (по выбору абитуриента).

**ФИЛОСОФИЯ**

Результаты вступительного испытания по философии оцениваются по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 3 баллам. Экзамен проводится в форме устного ответа по билетам, содержащим два вопроса из нижеприведенных:

1. Возникновение философии, ее предмет и функции.
2. Структура философского знания.
3. Основной вопрос философии, бытие и сознание.
4. Философия в эпоху Античности, периодизация и крупнейшие представители.
5. Милетская школа (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен).
6. Пифагор и его школа. Учение о «гармонии сфер».
7. Элейская школа (Парменид, Зенон).
8. Философские воззрения Гераклита.
9. Атомическое учение Демокрита.
10. Софистика и ее представители.
11. Сократ и его роль в истории философии.
12. Философские взгляды Платона (мир «идей», теория познания, учение об обществе и государстве).
13. Сократические школы. Эпикуреизм. Киники. Стоицизм.
14. Философское и научное наследие Аристотеля.
15. Общая характеристика философии Средневековья. Патристика и схоластика.
16. Бог, мир и человек в философии Августина.
17. Спор «реалистов» и «номиналистов» в философии Средневековья.
18. Особенности средневековой арабо-мусульманской философии.
19. Антропоцентризм и гуманизм философской мысли Возрождения.

20. Философская система Г. Гегеля.
21. Ф. Бэкон – основоположник эмпиризма.
22. Рационализм Р. Декарта в истории философии и культуры.
23. Субъективный идеализм Дж. Беркли.
24. Сенсуализм Дж. Локка, его влияние на развитие педагогики и психологии.
25. Философское учение Г. В. Лейбница (монадология, теория познания).
26. Философия и этика Б. Спинозы.
27. Культура в системе философского и социально-гуманитарного знания.
28. Критический рационализм К. Поппера в философии XX в.
29. Идеи французского Просвещения в философии XVIII в.
30. Особенности русской философии. Преломление европейских идей на национальной почве.
31. Место и роль социальной философии. Законы общественного развития, специфика их проявления.
32. Основные направления неоклассического этапа философии. Иррационализм, Позитивизм.
33. Основные направления неклассического этапа философии. Иррационализм. Позитивизм.
34. Истина и ценность. Ценностные ориентации в жизни человека.
35. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
36. Проблема человека в философии. Антропосоциогенез, его комплексный характер.
37. Марксизм-ленинизм в истории философии и общественно-историческом развитии.
38. Экзистенциализм в европейской философии и искусстве XX в.
39. Основные концепции и проблемы в философии России в XIX-XX вв.
40. Личность и общество. Проблемы социального отчуждения, свободы и ответственности.
41. И. Кант – родоначальник немецкой классической философии.
42. Русский космизм в философии и естествознании.
43. Духовная жизнь общества. Философские проблемы творчества и искусства.
44. Понятие общественного прогресса. Футурулогия и прогнозирование будущего.

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Результаты вступительного испытания по иностранному языку оцениваются по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 3 баллам.

Абитуриент предварительно готовит тексты на иностранном языке по своей специальности из научных журналов, монографий или книг в объеме 10 000 – 20 000 печатных знаков и приносит их на экзамен. Из этих текстов экзаменатор выбирает отрывки для первого и второго заданий. Обязательно необходимо знать: название журнала, год, номер, страницы или точный интернет-адрес.

Структура вступительного экзамена

1. Чтение и перевод со словарем текста по специальности из расчета 1500 печатных знаков за 45 минут.

2. Ознакомительное чтение без словаря текста по специальности из расчета 1000 печатных знаков за 3 минуты. Устное изложение содержания прочитанного текста на русском языке.

3. Беседа с экзаменатором на иностранном языке по тематике научной работы соискателя (научные интересы, тема исследования, публикации и т.д.).

33. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

34. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, при приеме на различные формы обучения, устанавливаются одинаковые вступительные испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов.

35. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

36. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимы для поступления).

37. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Консерватории).

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

39. Лица не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Консерваторией, уполномоченные должностные лица Консерватории вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 43 и 72 Порядка) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

45. Консерватория обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. В Консерватории должны быть обеспечены материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Консерватории или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

48. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих инвалидов, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Консерватории, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Консерватории могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Консерватории проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46-51 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. Консерватория может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

#### **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

54. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Порядка.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

61. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Консерватория обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

#### **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение<sup>12</sup>. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы начисляются за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

---

<sup>12</sup> Часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

63. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливается Консерваторией.

Консерватория начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- **наличие публикаций** по теме планируемого диссертационного исследования (подтверждается представлением копии публикации, обложки, оглавления журнала):

ВАК – 0,5 балла

РИНЦ – 0,3 балла

Иные журналы – 0,1 балла

- **наличие звания** лауреата, дипломанта конкурсов научно-исследовательских работ (подтверждается представлением копии диплома):

Международный конкурс: лауреат I степени – 1 балл, лауреат II степени – 0,9 балла, лауреат III степени – 0,8 балла, дипломант – 0,5 балла;

Всероссийский конкурс: лауреат I степени – 0,4 балла, лауреат II степени – 0,3 балла, лауреат III степени – 0,2 балла, дипломант – 0,1 балла;

Внутривузовский конкурс – 0,1 балла;

- **участие в конференциях** (подтверждается копией программы конференции, сертификатом участника):

Международная конференция – 0,3 балла;

Всероссийская конференция – 0,2 балла;

Иные конференции – 0,1 балла.

### **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

64. По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного и нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию конкурсных баллов;

при равенстве конкурсных баллов – по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Консерваторией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Порядка);

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. Консерватория устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца: 20 июля 2021 года;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией: 31 августа 2021 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Консерваторию не позднее 18 часов по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов;  
б) при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию количества баллов, набранных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний:

первое испытание имеет первый приоритет,

второе испытание — второй приоритет,

третье испытание — третий приоритет.

70. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

#### **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

74. Консерватория проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации<sup>13</sup>.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации<sup>14</sup>.

75. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

76. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

77-78. Утратили силу (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2018 № 82н).

79. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

80. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом

<sup>13</sup> Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ.

<sup>14</sup> Часть 7 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ.

(приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

#### **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>15</sup>.

82. Прием на обучения в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучения в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

83. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>16</sup> (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

84. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>17</sup> (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

85. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

86. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23

---

<sup>15</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>16</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; №31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

<sup>17</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 30, ст. 3286; №31, ст. 3420; 2007, №1, ст. 21; № 49, ст. 6071; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318; ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7342; ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; № 52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6955, ст. 7007; 2014, № 16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; № 19, ст. 3211, ст. 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, ст. 4233; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, ст. 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; № 29, ст. 4339, ст. 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238.

Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

87. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.