

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Казанской государственной
консерватории
Р.К. Абдуллин
«03» сентября 2015 г.

ПРИНЯТО

Решением ученого совета Казанской
государственной консерватории
«02» сентября 2015 г.
Протокол № 8

Правила внутреннего распорядка обучающихся студентов
Казанской государственной консерватории
имени Н.Г. Жиганова

Казань 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - Консерватория) разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Консерватории и других действующих законодательных актов, а также локальных актов консерватории и регламентируют правила поведения и учёбы обучающихся и студентов консерватории, их взаимоотношения с работниками и администрацией Консерватории.

1.2. Студенты и аспиранты консерватории для целей настоящих Правил именуются «Обучающиеся», они пользуются равными правами в части получения образовательных услуг, а также исполняют равные обязанности, если иное не предусмотрено Законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Консерватории.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся в Консерватории имеют право:

- получать образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- посещать учебные занятия, овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- выражать собственное мнение;

- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Консерватории, в порядке, предусмотренном его Уставом;
- ставить перед администрацией Консерватории вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- пользоваться услугами учебных, научных, и других подразделений Консерватории в порядке, установленном Уставом Консерватории;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, конференциях;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Консерватории;
- переходить с обучения по договору, на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, предусмотренном Уставом Консерватории и соответствующим положением;
- получать от Консерватории информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений;
- переводиться в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

2.2. Обучающиеся в Консерватории по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии

с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" № 53-ФЗ от 28.03.1998 г.

2.3. Обучающиеся в Консерватории по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст. 173 - 176 Трудового Кодекса РФ).

2.4. Обучающиеся в Консерватории обязаны:

- посещать все виды учебных занятий (в исключительных случаях по представлению деканов факультетов студентам может устанавливаться свободное посещение лекционных занятий);
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими рабочими учебными планами и программами дисциплин;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, лабораторному оборудованию, другому имуществу консерватории. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых и других помещений;
- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Консерватории, на улице, в общественных местах и в быту;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Консерватории, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- соблюдать требования Устава Консерватории, настоящие Правила и Положение о «Доме студентов» (общежитии) Консерватории.

2.5. При неявке на занятия по уважительным причинам не позднее, чем на следующий день, обучающийся ставит в известность деканат своего факультета, и в течение трех дней после фактического выхода на учебу, представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.6. Соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях в соответствии с установленным в консерватории распорядком.

2.7. Аспиранты и соискатели консерватории обязаны полностью выполнить индивидуальный план. Аспиранты и соискатели консерватории пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные федеральным законодательством о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ. Аспиранты, выполняющие учебную нагрузку и осуществляющие научное руководство подготовкой студенческих работ, исполняют обязанности и пользуются правами работников консерватории.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОНСЕРВАТОРИИ

3.1. Консерватория в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на неё функций, обязана:

- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом новейших достижений науки, техники и культуры;
- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС ВО по основным учебным дисциплинам;
- осуществлять воспитательную работу со студентами, аспирантами, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы Консерватории, поддерживать и поощрять лучших работников.

3.2. Консерватория создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных занятий и внеучебная работа, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся устанавливаются Уставом Консерватории и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС ВО и иными нормативными документами.

3.3. Права и обязанности Консерватории, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в Консерватории на основании договоров, включая полномочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, также устанавливаются соответствующими договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг обязательно.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от формы обучения, утверждается ректором (проректором) и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за семь дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Консерватории в пределах, определяемых ФГОС ВО. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками учебного процесса.

4.2. Вход студентов в аудиторию после начала учебного занятия возможен только с разрешения преподавателя, ведущего занятие. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить или выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.3. Студентам и аспирантам очной формы обучения может выплачиваться государственная стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов Консерватории.

4.4. Перевод обучающихся на последующие курсы определяются Уставом Консерватории.

4.5. Студент обязан прибыть на практическое занятие вовремя, установленное расписанием, и с необходимой предварительной подготовкой. Студент, пропустивший практические занятия по неуважительным причинам, имеет право обратиться в администрацию Консерватории с просьбой о предоставлении дополнительных занятий по пропущенным темам на договорной основе. Формы дополнительных занятий и преподаватель, который будет проводить дополнительное занятие, устанавливаются

заведующим кафедрой по согласованию с деканом с учетом причин пропуска занятий, количества пропущенных часов и количества студентов, имеющих академическую задолженность по данному предмету.

4.6. Перевод студентов осуществляются в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501 "Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое" и Положением о переводе и восстановлении студентов Консерватории.

4.7. Каникулы обучающихся определяются графиками учебного процесса специальностей и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности (не менее 7 недель в году).

4.8. В Консерватории устанавливается следующий режим работы. Пребывание в Консерватории обучающихся разрешается:

- в рабочие дни с 6-00 до 22-00;
- в субботу с 6-00 до 22-00.

5. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. По итогам учебы и научно-исследовательской работы студенты и аспиранты могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- грамотой;
- назначением повышенной академической стипендии.

5.2. Обучающиеся в Консерватории, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий,

в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

5.3. За активное участие в общественной жизни Консерватории обучающиеся могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- грамотами;
- ценным подарком.

5.4. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению декана и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

5.5. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Консерватории.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ КОНСЕРВАТОРИИ

6.1. В помещениях Консерватории запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;

- курить;
- использовать ненормативную лексику;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить мебель и оборудование, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, создавать помехи для осуществления учебного процесса;
- находиться в аудиториях в верхней одежде и головных уборах;
- находиться в учебных аудиториях в неустановленное расписанием учебных занятий, кроме самостоятельной работы студентов;
- использовать средства мобильной связи во время занятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц консерватории мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- находиться в консерватории позднее установленного времени, а также в выходные и праздничные нерабочие дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- осуществлять без разрешения администрации торговлю, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и др.);

6.2. Принуждение обучающихся в Консерватории к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За нарушение обучающимися в Консерватории обязанностей, предусмотренных Уставом Консерватории, настоящими Правилами, Положением о Доме студентов, иными локальными нормативными документами, договорами, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Консерватории.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом ректора Консерватории по мотивированному представлению декана факультета.

7.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах.

7.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

7.4. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами консерватории, в том числе отмена именных стипендий и т.п.

7.5. Студенту может быть объявлено замечание за:

- пропуски занятий без уважительных причин;
- систематические опоздания к началу занятий;
- однократное в течение учебного года нарушение учебной дисциплины во время занятий, препятствующее их нормальному проведению;
- систематическое неисполнение студентами распоряжений старосты академической группы в пределах его компетенции;
- однократное в течение учебного года нарушение санитарно-гигиенических норм, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации, совершение иных действий, нарушающих чистоту и порядок.

7.6. Студенту может быть объявлен выговор за:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- однократное в течение учебного года нарушение учебной дисциплины во время проведения занятий, приведшее к их срыву (по представлению ведущего преподавателя);
- карточные и другие азартные игры в Консерватории;
- систематическое нарушение тишины и создание помех осуществлению учебного процесса;
- если действия обучающегося подпадают под п. 7.5 настоящих Правил, и ранее в течение учебного года ему уже было объявлено замечание;
- использование пиротехнических изделий на территории консерватории;
- курение в учебных корпусах и студенческих общежитиях;
- порчу имущества, оборудования Консерватории (с обязательной компенсацией принесённого материального ущерба);

- нарушение Положения о студенческом «Доме студентов» (общежитии);
- мелкое хулиганство на территории Консерватории;
- использование ненормативной лексики;
- распитие в учебных корпусах и студенческих общежитиях спиртных напитков и пива;
- за неосторожное или неаккуратное отношение к документам строгой отчётности (студенческий билет, зачётная книжка, читательский билет и т.п.), приведшее к их потере или негодности.

7.7. Студент может быть отчислен из Консерватории:

7.7.1. По собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

7.7.2. По инициативе администрации, в том числе за:

- академическую неуспеваемость;
- нарушение условий договора, если обучение производится на договорной основе;
- грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Консерватории, настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания;
- вследствие осуждения к наказанию, исключающему возможность продолжения учёбы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- за подделку документов строгой отчетности (студенческий билет, зачетная книжка, читательский билет и т.п.), в том числе подделку подписи преподавателя в ведомости и (или) зачетной книжке и других документов;
- пропуск более 50% аудиторных занятий по неуважительной причине в течение семестра;
- пронос взрывчатых, легковоспламеняющихся и токсичных веществ, огнестрельного, газового и холодного оружия;
- за установленный факт физического насилия над личностью;
- распитие спиртных напитков и пива, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершение иных действий, за которые действующим законодательством предусмотрена уголовная или административная ответственность;
- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем семестре без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий.

7.8. До издания приказа об отчислении студента по инициативе администрации деканатом должны быть приняты соответствующие меры по выяснению обстоятельств, приведших к необходимости отчисления, и получены от студента объяснения в письменной форме.

Прошито и пронумеровано
14 (четырнадцать) листа

Ректор

Р.К. Абдуллин



**Ректору Казанской государственной консерватории
имени Н. Г. Жиганова, профессору Р. К. АБДУЛЛИНУ**

Допустить
к экзаменам
Председатель
приемной
комиссии

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ код подразделения _____
Когда и кем выдан _____
Проживающий(ая) по адресу: индекс _____ регион _____
город _____ улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
(место постоянной прописки по паспорту)
« ____ » ____ 20 ____ г. Домашний телефон _____ e-mail _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на специальность /направление подготовки _____

Инструмент _____

Форма обучения: очная _____, заочная _____

на бюджетные места: _____, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг _____.

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(а) в _____ году _____
(наименование образовательного учреждения)

Аттестат/ диплом: серия _____ № _____
(нужное подчеркнуть)

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний по общеобразовательным предметам результаты ЕГЭ, сданного мной в 20 ____ году:

наименование предмета	кол-во баллов	место сдачи
русский язык		
литература		

Прошу разрешить участие в конкурсе по русскому языку и литературе в формах, установленных консерваторией _____.

При поступлении имею следующие особые права и льготы:

Документ, подтверждающий особые права и льготы: _____

Имею следующие индивидуальные достижения: _____

Необходимость создания специальных условий во время вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья

Иностранный язык, изучавшийся ранее _____

В общежитии нуждаюсь _____, не нуждаюсь _____

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) _____

О себе дополнительно сообщаю:

Семейное положение _____ дети _____

Фамилия, имя отчество родителей, адрес, контактный телефон: _____

Отец _____

Мать _____

Высшее образование данного уровня получаю впервые ____,
имею (или получаю) высшее образование (указать наименование ВУЗа, форму обучения) _____

_____ подпись поступающего

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации с приложением, правилами приема и условиями обучения в консерватории, правилами подачи апелляции, информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме, с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление ознакомлен(а)

_____ подпись поступающего

На обработку персональных данных согласен(на)

_____ подпись поступающего

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении предупрежден(а)

_____ подпись поступающего

Подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра (для поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на места в рамках контрольных цифр)

_____ подпись поступающего

Подтверждаю отсутствие диплома специалиста, диплома магистра (для поступающих на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр)

_____ подпись поступающего

Подтверждаю подачу заявления в 20__ году не более чем в пять вузов (для поступающих по программам бакалавриата и специалитета)

_____ подпись поступающего

Подтверждаю подачу заявления о приеме на обучение в консерваторию по результатам конкурса не более, чем по 3 специальностям и направлениям подготовки

_____ подпись поступающего

Подтверждаю подачу заявления на основании особого права только в Казанскую консерваторию (для поступающих по программам бакалавриата и специалитета, имеющих особое право)

_____ подпись поступающего

Подтверждаю подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на одну имеющую государственную аккредитацию образовательную программу (при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в консерваторию)

_____ подпись поступающего

С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен(а)

_____ подпись поступающего

С Правилами внутреннего распорядка студентов Казанской государственной консерватории им. Н.Г. Жиганова ознакомлен(а)

_____ подпись поступающего

Дата приема документов

Подпись технического секретаря

«__» _____ 20__ г.

_____ Ф.И.О., подпись

Примечание: в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, консерватория возвращает документы поступающему.