

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор Казанской государственной
консерватории
Р.К. Абдуллин
«22» февраля 2017 г.

ПРИНЯТО

Решением ученого совета Казанской
государственной консерватории
«22» февраля 2017 г.
Протокол № 2

Правила внутреннего распорядка проживающих в «Доме студентов» (общежитии)
Казанской государственной консерватории
имени Н.Г. Жиганова

Казань 2017

Настоящие Правила внутреннего распорядка проживающих в «Доме студентов» (общежитии) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее по тексту – Консерватория) и являются локальным нормативным актом Консерватории, регулирующим правила проживания в студенческом общежитии абитуриентов и обучающихся Консерватории и иные, связанные с пребыванием в общежитии, вопросы. Настоящие Правила и изменения в них утверждаются ученым советом Консерватории.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие Консерватории (далее по тексту – общежитие) предназначено для временного размещения и проживания следующих категорий обучающихся в Консерватории по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения:

1.1.1. Иногородних студентов – на период обучения;

1.1.2. Иногородних аспирантов, магистрантов, ассистентов-стажеров – на период обучения;

1.1.3. Иностранцев граждан, принятых на обучение в Консерваторию – на период обучения (далее по тексту – нуждающиеся в жилой площади обучающиеся).

1.2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии категорий нуждающихся в жилой площади обучающихся, перечисленных в п. 1.1 настоящих Правил, при наличии свободных мест, жилые помещения предоставляются иногородним слушателям подготовительных отделений Консерватории для временного размещения и проживания в период их обучения, а также иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний, при условии внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии (далее по тексту – плата за проживание в общежитии).

1.3. Органом самоуправления проживающих в общежитии обучающихся является Студенческий совет (далее по тексту – Студсовет).

2. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Предоставление жилых помещений в общежитии нуждающимся в жилой площади обучающимся осуществляется на основании:

- приказа о зачислении в Консерваторию;
- приказа о заселении в общежитие Консерватории, изданным в соответствии с решением жилищной комиссии;
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- договора найма жилого помещения в общежитии, заключаемого между проживающим и Консерваторией.

2.2. Приказ Консерватории о заселении нуждающихся в жилой площади обучающихся издается в срок до 20 сентября.

2.3. При заселении в общежитие администрация общежития знакомит проживающих под роспись с настоящими Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

2.4. Заведующий общежитием заключает договоры найма жилого помещения в общежитии. Договор найма жилого помещения в общежитии оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, второй находится у заведующего общежитием.

2.5. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Проживающий может быть переселен заведующим общежитием по письменному заявлению проживающего из занятого им жилого помещения в другое жилое помещение.

2.7. Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно.

2.8. Размер платы за проживание в общежитии определяется договором найма жилого помещения.

2.9. Жилые помещения в общежитии Консерватории предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке студентам:

2.9.1. Являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.9.2. Являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

2.9.3. Подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.9.4. Являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

2.9.5. Из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной

службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.9.6. Имеющим право на получение государственной социальной помощи.

2.10. Контроль внесения проживающими платы за проживание в общежитии осуществляется бухгалтерией Консерватории совместно с администрацией общежития.

2.11. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

2.11.1. В любое время по соглашению сторон;

2.11.2. В любое время по решению проживающего;

2.11.3. В судебном порядке по требованию Консерватории при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в случаях:

- невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение более шести месяцев подряд;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.12. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Консерватории или при отчислении его из Консерватории, проживающий в течение трех календарных дней обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, сдав администрации общежития по акту сдачи-приемки жилое помещение в чистом виде, с отсутствием задолженности по оплате за проживание в общежитии, весь

полученный инвентарь в исправном состоянии. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, администрация общежития ответственности не несет.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. При проходе в общежитие:

3.1.1. Лица, проживающие в общежитии, а также лица, обучающиеся в Консерватории, но не проживающие в общежитии - предъявляют студенческий билет/удостоверение ассистента-стажера/аспиранта;

3.1.2. Работники Консерватории предъявляют пропуск;

3.1.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в Консерватории (далее по тексту – гости), предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность. В специальном журнале работники охраны общежития записывают сведения о гостях, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, их паспортные данные. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

3.2. Гости могут находиться в общежитии с 9-00 часов до 22-00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родителей). Администрация общежития по согласованию со Студсоветом вправе самостоятельно сократить период посещения гостями проживающих. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий проживающий и администрация общежития. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим, или соседям по комнате.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного комендантом общежития, заведующим общежитием. При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом, заведующим или заместителем заведующего общежитием в журнале.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Проживающий имеет право:

4.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил и заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. Обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;

4.1.4. Переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития, в соответствии с п. 2.6. настоящих Правил;

4.1.5. Участвовать в формировании Студсовета и быть избранным в его состав;

4.1.6. Участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.7. Пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.1.8. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития заведующему общежитием лично или через Студсовет;

4.1.9. Принимать гостей с 9-00 часов до 22-00 часов, если администрацией общежития по согласованию со Студсоветом не изменен период посещения гостями проживающих;

4.1.10. Пользоваться кухней круглосуточно;

4.1.11. Пользоваться душевой комнатой;

4.1.12. Обращаться в письменном виде к администрации общежития для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения.

4.2. Проживающие обязаны:

4.2.1. Представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет в установленном в Консерватории порядке;

4.2.2. Письменно (или отметившись в журнале учета проживания студентов, находящемся у дежурной по общежитию, под роспись) предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд;

4.2.3. Ежегодно предоставлять заведующему общежитием справку о прохождении флюорографии;

4.2.4. Вносить плату за проживание в общежитии согласно п. 2.7. настоящих Правил с обязательным ежемесячным предоставлением квитанции администрации общежития в течение пяти календарных дней с даты оплаты;

4.2.5. Соблюдать тишину в общежитии в период с 23-00 часов до 8-00 часов утра, а в выходные дни с 23-00 часов до 9-00 часов утра, за исключением официальных нерабочих праздничных дней;

4.2.6. Соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (как-то: свечи, бенгальские огни и т.п.);

4.2.7. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать наклеивание объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения, и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

4.2.8. При освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам в трехдневный срок сдать жилое помещение администрации общежития по акту сдачи-приемки;

4.2.9. Экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

4.2.10. Производить уборку в жилых помещениях, а на кухне и в местах общего пользования в общежитиях по установленному графику дежурств;

4.2.11. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом в администрацию общежития); строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

4.2.12. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;

4.2.13. Не появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенных к этой категории Минздравсоцразвития России;

4.2.14. не курить и не хранить кальян в любых помещениях общежития;

4.2.15. Не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного или холодного оружия;

4.2.16. Не предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам;

4.2.17. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества Консерватории из одного жилого помещения в другое;

4.2.18. В случае необходимости по решению заведующего общежитием переселиться из занимаемого жилого помещения в другое;

4.2.19. Не устанавливать дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием;

4.2.20. Не хранить в жилом помещении громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться жилым помещением;

- 4.2.21. Не содержать в общежитии животных, птиц и пр;
- 4.2.23. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях;
- 4.2.24. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития;
- 4.2.25. Обеспечить допуск в жилое помещение работников общежития, Консерватории и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества;
- 4.2.26. Не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным, противопожарным нормам или по причине завышенной для данного общежития потребляемой электрической нагрузки;
- 4.2.27. Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих и обслуживающего персонала.

4.3. В случае необходимости комиссия в составе не менее двух человек производит осмотр мест общего пользования при отсутствии проживающего, осмотр жилого помещения – в присутствии хотя бы одного из проживающих в этом помещении. В состав комиссии в качестве одного из ее членов может входить работник охраны здания общежития, представитель руководства Консерватории или общежития, представитель Студсовета.

4.4. Проживающие, выполняющие настоящие Правила и активно участвующие в создании уюта, в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, в поддержании общественного порядка, могут быть представлены по ходатайству Студсовета к поощрению в виде объявления благодарности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, принимаемый на работу в указанной должности

приказом ректора Консерватории или иного лица в соответствии с распределением обязанностей.

5.2. Заведующий общежитием:

5.2.1. Организует работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Консерватории, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Консерватории, решениями органов управления и руководства Консерватории;

5.2.2. В рамках своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками соответствующего общежития;

5.2.3. В рамках своей компетенции является гарантом соблюдения настоящих Правил, а также законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Консерватории, выполнения решений органов управления и руководства Консерватории;

5.2.4. Обеспечивает вселение в общежитие проживающих;

5.2.5. Обеспечивает предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, а также в соответствии с решениями руководства Консерватории по данному вопросу;

5.2.6. Обеспечивает смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

5.2.7. Вводит учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.2.8. Обеспечивает чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории;

5.2.9. Проводит инструктаж проживающих и принимает меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

5.2.10. Организует работу по содержанию помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;

5.2.11. Совместно с административно-хозяйственной частью (далее по тексту - АХЧ) укомплектовывает общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

5.2.12. При необходимости инициирует проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержит в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;

5.2.13. Обеспечивает уборку туалетов, душевых, коридоров и хозяйственных помещений;

5.2.14. Осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии, своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях;

5.2.15. Обеспечивает предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации проживающих по месту пребывания;

5.2.16. Совместно с соответствующими структурными подразделениями Консерватории оперативно устраняет неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;

5.2.17. Обеспечивает ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимает своевременные меры по их устранению;

5.2.18. Содействует работе Студсовета по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга;

5.2.19. В течение суток дает разрешение или обоснованный отказ по обращению проживающих в соответствии с п. 4.1.12 настоящих Правил;

5.2.20. При взаимодействии с охраной общежития обеспечивает безопасность проживающих и работников общежития;

5.2.21. Выполняет иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития.

5.3. Заведующий общежитием в рамках своей компетенции имеет право:

5.3.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

5.3.2. Вносить на рассмотрение предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим;

5.3.3. Принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое, согласно п. 2.6 настоящих Правил;

5.3.4. Требовать от проживающих представление документов для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.3.5. Требовать от проживающих своевременного внесения платы за проживание в общежитии;

5.3.6. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ;

5.3.7. Требовать соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, настоящих Правил.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

6.1. За нарушение настоящих Правил, в том числе в случаях:

6.1.1. Систематического нарушения прав и законных интересов проживающих в общежитии;

6.1.2. Хранения, распространения или употребления в общежитии наркотических средств и психотропных веществ или средств, отнесенных к этой категории Минздравсоцразвития России, токсических веществ, нахождения в общежитии в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;

6.1.3. Нахождения в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, а также распространения или употребления в общежитии алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

6.1.4. Курения;

6.1.5. Хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного или холодного оружия;

6.1.6. Нарушения настоящих Правил, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья проживающих в общежитии, их гостей и/или его работников, а также нанесение ущерба деловой репутации и/или имуществу Консерватории;

6.1.7. Однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного настоящими Правилами;

6.1.8. Непредставления в установленном порядке документов для постановки на воинский учет;

6.1.9. Вынесения в отношении проживающего обвинительного приговора в связи с совершением им уголовного преступления;

6.1.10. Грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям или работникам общежития;

6.1.11. Систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;

6.1.12. Отсутствия в общежитии без уважительных причин и без уведомления в письменном виде администрации общежития в течение двух месяцев подряд в течение учебного года;

6.1.13. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Консерватории.

6.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: а) замечание; б) выговор; в) отчисление из Консерватории.

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студсовета.

6.4. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185.

6.7. В течение трех рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка заведующим общежитием должны быть затребованы от проживающего письменные объяснения. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение проживающим не представлено, заведующим общежитием составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания. Документы о нарушении проживающим настоящих Правил (объяснительная записка проживающего, докладная записка заведующего общежитием, иные материалы) заведующий общежитием направляет ректору не позднее трех рабочих дней с момента получения от проживающего письменного объяснения или истечения срока предоставления объяснения. На основании представленных документов ректор Консерватории принимает решение о применении меры дисциплинарного взыскания.

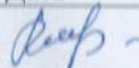
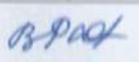
6.8. Применение к проживающему мер дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для лишения его установленных скидок по оплате за проживание в общежитии.

6.9. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

6.10. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Консерватории в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

6.11. В случае причинения проживающим имущественного вреда (ущерба), данный ущерб подлежит возмещению лицом ответственным за ущерб в установленном законодательством РФ порядке.

6.12. Обучающиеся Консерватории, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Консерватории порядке.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал (а)	Юрисконсульт	Нагиева Р.М.	17.02.2017	
Разработал (а)	Юрисконсульт учебного отдела	Рафикова В.И.	17.02.2017	
Проверил и согласовал	Начальник Юридического отдела	Куимов М.М.	20.02.2017	

Прочито и пронумеровано

16 (шестнадцать) листов

Ректор

Абдуллин



ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Казань

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова», в лице ректора Абдуллина Рубина Кабировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуем _____ в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности, состоящее из комнаты, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Жилое помещение расположено по адресу: г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 6

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения до _____.

1.5. Наниматель использует комнату в течение всего срока найма в соответствии с ее целевым назначением (для проживания).

1.6. Иностранные граждане, принятые на обучение в консерваторию размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения.

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора;

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи).

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.3. Соблюдать правила пользования жилым помещением и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.6. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии и погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.11. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также сдавать его третьим лицам.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.3. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.4. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) при нарушении правил проживания и правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

V. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.3. Наниматель ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка проживающих в «Доме студентов» (общежитии) Казанской государственной консерватории им. Н.Г. Жиганова.

Наймодатель _____
Ректор Казанской государственной
консерватории имени Н.Г. Жиганова
Абдуллин Р.К.
420015, г. Казань, ул.Б.Красная, д. 38
ОКОНХ 92110, ОКПО 02176252
ИНН 1655020497 УФК по РТ
(Казанская государственная консерватория
л/с 20116Х79030)
Счет № 40501810292052000002
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН
БИК 049205001 КПП 165501001
Код дохода 00000000000000000130

М.П.

Наниматель _____
_____(ФИО)
Паспорт : серия _____,
№ _____,
выдан: _____

Дата выдачи: _____,
код.подр _____
Дата рождения: _____
Адрес места
прописки: _____

ИНН _____
Конт. тел. _____

