

КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н. Г. ЖИГАНОВА



Н. Г. Жиганов
пseмeнцoгe
КАЗАН ДЭУЛЭТ
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

Утверждено приказом от
«09» июня 2022 г.
№ 140/ОД

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
«09» июня 2022 г.
Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»
В.Р. Дулат-Алеев
«09» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах ректора
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»

Казань 2022

1. Общие положения

1.1. Выборы ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Казанская государственная консерватория им. Н.Г. Жиганова» (далее - Консерватория) проводятся в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 1619-06-05 «О Рекомендациях по подготовке и проведению выборов ректоров в подведомственных Минкультуры России образовательных учреждениях высшего профессионального образования и продлении срока их пребывания в должности»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 декабря 2013 г. № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации»;
- Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 1619-06-05 «О рекомендациях по подготовке и проведению выборов ректоров в подведомственных Минкультуры России образовательных учреждениях высшего профессионального образования и продлении срока их пребывания в должности»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Уставом Консерватории и настоящим Положением.

1.2. Ректор Консерватории избирается тайным голосованием на Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся (далее- Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством культуры Российской Федерации (далее-Министерство).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Консерватории, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедуру проведения выборов ректора.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения работников и обучающихся Консерватории и третьих лиц путем размещения в электронном виде на официальном сайте Консерватории <https://kazancons.ru>, а также на информационных стендах в здании Консерватории по адресу: г.Казань, ул. Большая Красная, д.38.

2. Комиссия по выборам ректора

2.1. Для организации и проведения выборов ректора, подготовки и проведения конференции решением ученого совета Консерватории создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия) из числа членов ученого совета, не имеющих намерений выдвигать свою кандидатуру на должность ректора.

Количественный и персональный состав комиссии определяется ученым советом Консерватории. В состав комиссии по выборам ректора включаются штатные ведущие научно-педагогические работники и представители других категорий, работающие в Консерватории, а также, представители профсоюзов работников, юридической и/или кадровой службы.

Ученый совет утверждает состав комиссии по выборам ректора и ее председателя.

2.2. В случае, если член Комиссии изъявит желание выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, с него слагаются полномочия члена Комиссии. Решения Ученого совета Консерватории об изменении количественного и персонального состава Комиссии в данном случае не требуется.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. Доводит до сведения работников и обучающихся Консерватории, а также третьих лиц настоящее Положение и План мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

2.3.2. Принимает в установленные сроки, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора.

2.3.3. Рассматривает представленные документы, готовит проект списка кандидатов на замещение должности ректора с указанием на соответствие представленных документов требованиям нормативных правовых актов, Устава и настоящего Положения; передает проект на утверждение в Ученый совет.

2.3.4. Готовит документы для прохождения кандидатами (кандидатом) на должность ректора аттестации.

2.3.5. Доводит до сведения работников и обучающихся Консерватории информацию о кандидатах на должность ректора, согласованных с Аттестационной комиссией (с указанием сведений о месте и дате рождения, образовании, месте работы, должности, ранее занимаемых должностях и местах работы, ученой степени и ученом звании, структурных подразделениях (группах структурных подразделений, объединений работников), выдвинувших (поддержавших) кандидата, или самовыдвижении кандидата), о времени и месте проведения конференции по выборам ректора, порядке ознакомления с предложениями кандидатов по реализации программы развития Консерватории.

2.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатов и избрания делегатов на Конференцию, члены комиссии присутствуют на собраниях.

2.3.7. Осуществляет подготовку проведения Конференции, в том числе организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора и других документов, необходимых для проведения Конференции; организует ее работу.

2.3.8. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

3.1. Требования к квалификации, предъявляемые к кандидатам на должность ректора, определены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»: высшее профессиональное профильное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученого звания и/или ученой степени; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 70 лет (ТК РФ ст. 332.1), не имеющим ограничений на занятие педагогической деятельностью.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки их представления в комиссию по выборам ректора

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора Консерватории осуществляется с момента утверждения настоящего Положения до 16.45 часов 24 июня 2022 года. Право выдвижения кандидата на должность ректора Консерватории принадлежит:

- ученому совету Консерватории;
- собраниям работников структурных подразделений Консерватории;
- самовыдвижение.

Члены комиссии по выборам ректора организуют собрания групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся Консерватории.

Одно подразделение может выдвинуть либо поддержать из числа ранее выдвинутых кандидатур только 1 кандидатуру.

4.2. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов (50%+1 голос) присутствующих на заседании ученого совета Консерватории, собрания трудового коллектива открытым голосованием. Сотрудники, работающие на условиях совместительства либо почасовой оплаты труда, не принимают участие в голосовании и их голоса не учитываются. Кворум для проведения собрания по выдвижению кандидатуры на должность ректора - не менее 2/3 от числа работников подразделения, имеющих право голоса, и обучающихся.

4.2.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора от обучающихся осуществляется на заседании студенческого совета – выборного органа самоуправления обучающихся.

4.2.2. На собраниях подразделений должны присутствовать члены комиссии по выборам ректора. Присутствие членов комиссии фиксируется в протоколах собраний и выписках их протоколов.

4.3. Выписки из протоколов собраний структурных подразделений и заседаний ученого и студенческого советов представляются в течение 1 рабочего дня после проведения собраний (заседаний) в комиссию по выборам ректора. В выписке содержатся данные об участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Консерватории и количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

4.4. Кандидат на должность ректора представляет в комиссию по выборам ректора в срок до 16.00 часов 27.06.2022 года следующие документы:

- заявление установленной формы о намерении принять участие в выборах ректора (форма заявления – Приложение № 2 к Положению);
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссии Учредителя и рассмотрении его документов (форма заявления – Приложение № 3 к Положению);

- заверенную копию паспорта;
- список научных трудов и творческих достижений;
- краткую биографическую справку (10-15) строк;
- сведения о кандидате (форма сведений о кандидате – Приложение № 4 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных Консерваторией (форма согласия – Приложение № 5 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных Минкультуры России (форма согласия – Приложение № 6 к Положению);
- предложения по реализации программы развития Консерватории (в трех экземплярах, прошитых, пронумерованных и подписанных кандидатом);
- заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Кандидаты на должность ректора могут представить в Комиссию дополнительные документы по своему усмотрению.

У кандидатов, не являющихся основными сотрудниками Консерватории, Комиссия вправе запросить документы, заверенные работодателем по основному месту работы.

Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании.

4.5. Комиссия принимает документы кандидатов на должность ректора и протоколы по выдвижению кандидатов в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, по рабочим дням с 10.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: 420015, г. Казань, ул. Большая Красная, дом 38, каб. 109. Документы кандидата на должность ректора принимаются Комиссией по описи. Экземпляр описи с отметкой о принятии документов предоставляется кандидату по его требованию.

4.6. Комиссия по выборам ректора рассматривает поданные документы и не позднее 29.06.2022 года подает список кандидатов ученому совету Консерватории на утверждение. Ученый совет Консерватории 30.06.2022 проводит заседание, на котором рассматривает представленные Комиссией документы, утверждает кандидата, либо не утверждает кандидата на должность ректора, если он не соответствует требованиям к квалификации, предъявляемые к кандидатам на должность ректора, указанные в п.2 настоящего Положения, о чем кандидат извещается письменно.

4.7. В случае представления документов по истечении срока, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, Комиссия не принимает полученные документы и не включает претендента в список кандидатов; представленные документы подлежат возврату кандидату.

4.8. Ученый совет Консерватории не утверждает кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами и (или) настоящим Положением;
- непредставление (в том числе представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 4.4. настоящего Положения;

- несоответствие (противоречие) сведений, содержащихся в представленных документах;

- представление подложных и (или) поддельных документов.

Утвержденный ученым советом Консерватории список кандидатов на должность ректора с пакетом необходимых документов, указанных в письме Министерства от 24 августа 2020 г. № МН-10/4812, представляется на согласование в Аттестационную комиссию Министерства до 06.07.2022 года.

В течение 5 дней после согласования кандидатур список согласованных Министерством кандидатов размещается на сайте Консерватории и на информационных стендах в учебном здании по адресу: 420015, г. Казань, ул. Большая Красная, дом 38.

В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с предложениями кандидатов по реализации программы развития Консерватории.

Кандидаты на должность ректора должны не позднее, чем за 8 дней до даты конференции, представить в ученый совет в электронном виде предложения по реализации программы развития Консерватории. Представленные материалы кандидатов в полном объеме должны быть размещены на сайте Консерватории не позднее чем за 7 дней до начала конференции.

4.9. Если Ученым Советом был утвержден 1 кандидат либо Аттестационной комиссией Министерства культуры России был аттестован только 1 кандидат, и участвующий в выборах кандидат не набрал требуемого числа голосов, то проводится новое голосование.

5. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов от факультетов, других структурных подразделений на конференции по выборам ректора

5.1. В число делегатов на Конференцию включаются члены Ученого совета. Представительство членов Ученого совета не должно превышать 50 (пятьдесят) процентов общего числа делегатов на Конференцию.

5.2. Делегаты на Конференцию от всех категорий работников избираются на собраниях структурных подразделений и собраниях работников, не входящих в структурные подразделения (с участием членов комиссии по выборам ректора), а также - собрания обучающихся (далее – собрания по выборам делегатов) простым большинством голосов присутствующих, согласно нормам представительства.

Сотрудники, работающие на условиях совместительства либо почасовой оплаты труда, не принимают участие в голосовании и их голова не учитываются, также они не могут быть избраны делегатом на Конференцию.

5.3. Квота представительства от всех категорий работников и обучающихся определяется Ученым советом Консерватории.

5.4. Избрание делегатов на Конференцию возможно на собраниях структурных подразделений одновременно с выдвижением кандидатур на должность ректора. В случае замены или выбытия делегата происходит процедура переизбрания делегатов на собраниях структурных подразделений.

5.5. Собрания по выборам/довыборам делегатов, включая заседание студенческого совета, проводятся не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения Конференции.

5.6. Кворум для проведения собрания по выборам делегатов - не менее 2/3 от числа работников подразделения, групп подразделений, обучающихся. Решение принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на собрании.

5.7. Протоколы собраний по выборам делегатов на Конференцию (Приложение №7 к настоящему Положению), подписанные председателем и секретарем собрания, представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня с даты проведения собрания.

5.8. Комиссия по выборам ректора составляет общий список делегатов, который оформляется протоколом комиссии по выборам ректора не позднее, чем за 3 дня до даты проведения конференции.

5.9. Объявление о месте, дате и времени проведения Конференции должно быть размещено на стендах в учебных корпусах и на сайте Консерватории не позднее чем за 7 дней до проведения Конференции.

6. Процедура проведения конференции по выборам ректора

Перед началом работы конференции Комиссия по выборам ректора до начала работы Конференции организует регистрацию делегатов и выдачу им мандатов.

6.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

6.2. Конференцию открывает и председательствует на ней председатель Комиссии по выборам ректора, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на голосование вопрос о начале работы Конференции (решение принимается открытым голосованием);
- информирует делегатов о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на замещение должности ректора, согласованный с Аттестационной комиссией;
- предлагает утвердить регламент работы Конференции (решение принимается открытым голосованием);
- предлагает избрать президиум Конференции, мандатную и счетную комиссии (решения принимаются открытым голосованием).

6.3. Из числа делегатов Конференция избирается:

- президиум в составе не менее трех человек;
- мандатная комиссия (в составе не менее трех человек),
- счетная комиссия (в составе не менее трех человек).

На конференции могут присутствовать представители Учредителя и органов государственной власти Республики Татарстан.

6.4. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции. Протоколы мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора.

6.5. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам составленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования (форма бюллетеня – Приложение №8 к Положению), подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования по выборам ректора. Протоколы Счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

6.6. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав президиума Конференции, мандатной и счетной комиссий.

6.7. Председатель Комиссии информирует делегатов о кандидатах (кандидате) на должность ректора. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей

программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. По решению конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

6.8. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее – бюллетень) с указанием фамилии, имени и отчества (далее – Фамилия). В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, счетная комиссия исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

6.9. Число бюллетеней должно соответствовать списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, печать Консерватории.

6.10. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.11. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней.

6.12. Согласие с выбором одного из кандидатов выражается путем вычеркивания Фамилий других кандидатов. Недействительным признается бюллетень, в котором вычеркнуты все или оставлено более одной фамилии, либо вписана фамилия иного лица, помимо перечисленных.

6.13. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после завершения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов Счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, после чего устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

6.14. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне для голосования.

6.15. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами Счетной комиссии. Любой член Счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

После оформления протокола Счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами Счетной комиссии и опечатывается печатью Консерватории.

Председатель Счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

6.16. Протоколы, составленные в ходе проведения Конференции, хранятся у секретаря Ученого совета Консерватории.

7. Решение о выборах ректора

7.1 По результатам тайного голосования конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Консерватории;
- назначение второго тура выборов с указанием кандидатов (кандидата) на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава участников конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос.

7.3. Если голосование на конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

7.4. Повторные выборы ректора Консерватории проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Консерватории, установленной законодательством Российской Федерации и (или) Положением о выборах ректора Консерватории, либо в случае признания выборов ректора Консерватории несостоявшимися или недействительными.

7.5. Решение конференции оформляется протоколом, утверждаемым председателем конференции и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов, вместе с другими необходимыми документами, направляется в Министерство.

После избрания ректор Консерватории вступает в должность после утверждения его в должности Министерством и заключения с ним трудового договора (контракта).

Форма

**ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)**

(наименование структурного подразделения (каждого из структурных подразделений)
от « ____ » _____ 2022 года

Всего работников подразделения (группы подразделений, объединения): ____ чел.

Присутствовало: ____ человек.

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Председателем собрания избран(а) _____

Голосовали: ЗА ____ чел., ПРОТИВ ____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ ____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____

Голосовали: ЗА ____ чел., ПРОТИВ ____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ ____ чел.

Повестка дня: О выдвижении кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория им. Н.Г.Жиганова».

Слушали: _____ (фамилия, инициалы выступившего
(выступивших) о выдвижении _____ (фамилия, инициалы
кандидатуры) в качестве кандидата на должность ректора Казанской консерватории.

Решили: Выдвинуть _____ (фамилия, инициалы
кандидатуры) кандидатом на должность ректора Казанской консерватории.

Голосовали: ЗА ____ чел., ПРОТИВ ____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ ____ чел.

Председатель собрания _____

Подпись Фамилия, инициалы

Секретарь собрания _____

Подпись Фамилия, инициалы

Либо:

Решили: Поддержать кандидатуру _____ (фамилия,
инициалы кандидатуры), выдвинутую ученым советом консерватории на должность ректора Казанской консерватории.

Голосовали: ЗА ____ чел., ПРОТИВ ____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ ____ чел.

Председатель собрания _____

Подпись Фамилия, инициалы

Секретарь собрания _____

Подпись Фамилия, инициалы

Примечание: в течение одного рабочего дня Протокол представляется в Комиссию по выборам ректора

Приложение № 2 к Положению
о порядке избрания ректора

В Комиссию по выборам ректора
Казанской консерватории от

_____ (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ года рождения,

Паспорт _____

Выдан «___» _____ 20__ года

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ Контактный телефон _____

_____ Адрес для направления информации

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Казанской консерватории и Положением о выборах ректора заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория им. Н.Г.Жиганова». С Положением о выборах ректора ознакомлен (а). Достоверность информации, изложенной в передаваемых в Комиссию по выборам ректора документах, подтверждаю.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Форма

Председателю Аттестационной комиссии
Министру культуры Российской Федерации
О.Б.Любимовой

от кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория им. Н.Г.Жиганова»

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ года рождения,

Паспорт _____

Выдан «__» _____ 20__ года

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ Контактный телефон _____

_____ Адрес для направления информации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г.Жиганова» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации. Необходимые документы прилагаются.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Форма

Фотография 3x4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(Уполномоченный орган управления образовательной организацией)
в порядке, предусмотренном уставом, (Ф.И.О. кандидата) включен в список кандидатов на должность _____
_____ (наименование должности, полное наименование организации)

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

(наименование должности руководителя
Структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей
подведомственных организаций)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Ознакомлен и подтверждаю _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии) кандидата)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____, паспорт
_____(серия, номер,

дата выдачи, наименование выдавшего органа) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам **Министерства культуры Российской Федерации**, зарегистрированного по адресу: 125993, ГСП-3, Москва, Малый Гнездниковский пер., 7/6, стр. 1, 2, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации при избрании на должность ректора ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г.Жиганова» и весь период работы в образовательной организации – в случае избрания.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока замещения должности ректора ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г.Жиганова»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство культуры Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться исключительно в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных _____ (число, месяц, год).

Подпись _____

Форма

**ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)**

(наименование структурного подразделения (каждого из структурных подразделений)
от « ____ » _____ 2022 года

Всего работников подразделения (группы подразделений, объединения): _____ чел.

Присутствовало: _____ человек.

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Председателем собрания избран(а) _____

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Повестка дня: Об избрании делегата (ов) на Конференцию работников и обучающихся по
выборам ректора ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория им. Н.Г.Жиганова».

Слушали: _____ (фамилия, инициалы выступившего
(выступивших) о выдвижении _____ (фамилия, инициалы
кандидатуры) в качестве делегата на Конференцию по выборам ректора Казанской консерватории.

Решили: Выдвинуть _____ (фамилия, инициалы
кандидатуры) делегатом на Конференцию по выборам ректора Казанской консерватории.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель собрания _____

Подпись

Фамилия, инициалы

Секретарь собрания _____

Подпись

Фамилия, инициалы

Примечание: в течение одного рабочего дня Протокол представляется в Комиссию по выборам ректора

**ФОРМА ЕДИНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н.Г.ЖИГАНОВА»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова» на конференции работников и обучающихся

«_____» _____ 2022 года

1	Фамилия Имя Отчество
2	Фамилия Имя Отчество
3	Фамилия Имя Отчество
4	Фамилия Имя Отчество

Фамилии кандидатов, не поддержанных делегатом, вычеркиваются.

Недействительным признается бюллетень, в котором вычеркнуты или оставлены все фамилии,
либо вписана фамилия иного лица.